

## ДОГОВОР

№ РА-02-14-260/28.03.17

Днес 17.05.2017 2017 г. в гр. София между:

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО (МРРБ)**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Св. Кирил и Методий“ № 17-19, БУЛСТАТ 831661388, представлявано от **ВЕСЕЦА НАЧЕВА – КРЪСТЕВА - ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**, упълномощена от министъра на регионалното развитие и благоустройството със Заповед № РД-02-14-395/19.05.2017 г., наричано накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИВАНИЧКА ХРИСТОВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** от една страна,

и **„ХОРЕКА ЛОГИСТИК“ ООД**, ЕИК 201718799, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, със седалище и адрес на управление: гр. София 1680 ж.к. Борово бл. 231, ет. 14, ап. 69, представлявано от **АНГЕЛ КИПРОВ - УПРАВИТЕЛ**, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на основание Решение № РД-02-14-260/28.03.2017 г. за откриване на процедура и Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № РД-02-14-341/04.05.2017 г. на главния секретар на МРРБ (открита процедура) с предмет: **„Техническо обезпечаване на екипите за управление на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ в шест обособени позиции“** и приложенията към него във връзка с договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-1.000-0001-C01 за реализиране на проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“ по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“, сфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионен фонд и всички предложения от офертата на участника Вх. № 4961/11.05.2017 г., въз основа на които е определен за изпълнител с Решение № РД-02-14-415/22.05.2017 г. на главния секретар на МРРБ, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу уговореното в този договор възнаграждение да изпълни обществена поръчка с предмет **„Техническо обезпечаване на екипите за управление на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ Обособена позиция 6: Консумативи по проект „Подпомагане на**

ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВПК“, съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3, неразделни части от настоящия договор.

(2) Основните дейности, свързани с изпълнение предмета на обособената позиция, включват доставка на посочените в техническата спецификация консумативи.

(3) Изпълнението на предмета на обществената поръчка трябва да отговаря напълно на всички изисквания по отношение на изпълнението и отчитането на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

## II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящия договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът на договора е до 16.09.2020 г.

(3) Срок за доставка на консумативите е 45 (четиридесет и пет) дни, считано от влизане в сила на настоящия договор.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена за доставка на консумативите, предмет на настоящия договор е в размер на 2 435,00 (две хиляди четиристотин тридесет и пет) лева без ДДС, респективно 2 922,00 (две хиляди деветстотин двадесет и два) лева с ДДС, при единични цени съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** 100 % (сто на сто) от цената на действително доставените количества консумативи, след представяне на двустранно подписан протокол без забележки от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и определения с нарочна заповед на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** негов представител/представители.

(3) След подписването на протокола без забележки, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Искане за плащане (по образец) в един оригинален екземпляр, „Акт за изплащане“ (по образец) в един оригинален екземпляр, „Отчет за действително извършени дейности“ (по образец) в два оригинални екземпляра, които се одобряват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Въз основа на одобрените документи по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** внася в деловодството на МРРБ и я адресира до директора на дирекция „Водоснабдяване и канализация“ оригинална данъчна фактура, съгласно изискванията на Закона за счетоводството, съответстваща на стойността на одобрените дейности, като за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възниква задължение да

извърши плащането на сумата по фактурата в срок до 10 (десет) работни дни от нейното представяне.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на фактурата по ал. 4 по банков път на посочената в чл. 18, ал. 2 от настоящия договор сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) За място на изпълнение на предмета на настоящия договор се приема указаният в чл. 18, ал. 2 от настоящия договор административен адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При нужда от съгласуване на изпълнението по предмета на настоящия договор срещите се извършват на указания в чл. 18, ал. 2 от настоящия договор административен адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### V. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи плащането на цената за изпълнение предмета на настоящия договор по реда, начина, при условията, в размера и в сроковете, съгласно раздел III от настоящия договор;
2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички документи и данни, необходими за изпълнение предмета на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да извърши доставките по предмета на настоящия договор качествено, в срок и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени в Техническата спецификация - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор и при условията на своето Техническо предложение - Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор. Неспазването на Техническата спецификация и Техническото предложение се счита за неспазване на договора.
2. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоките - предмет на договора в срок, във вид и в обем съгласно изискванията, определени в Техническата спецификация - Приложение № 1 и своето Техническо предложение - Приложение № 2, неразделни части от настоящия договор;
3. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с предмета на договора през целия срок на неговото изпълнение;
4. След писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да отстранява за своя сметка установените несъответствия в качеството и/или количеството на доставеното;

5. Да присъства при необходимост и след писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при разглеждане на резултатите от изпълнението на предмета на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трети страни;
6. Да съдейства на националните и европейски компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по настоящия договор;
7. Да спазва всички изисквания по отношение на изпълнение, отчитане и извършване на проверки на място на проекти финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ (ОПОС).

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на доставеното по настоящия договор.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;
2. Да получава регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с предмета на договора през целия срок на неговото изпълнение;
3. Да получи качествено, без отклонение от договореното и в срок изпълнение на възложените доставки, както и всички документи и други материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на дейностите по предмета на настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати уговорената цена при условията, по начина и в сроковете, уговорени в раздел III от настоящия договор;
2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
3. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установени несъответствия в качеството и/или количеството на доставеното;
4. Да организира приемането на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в договорените вид, срокове, качество и количество.

## VII. ПРЕДАВАНЕ, ПРЕГЛЕД И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ПРЕДМЕТА

## НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя консумативите в съответствие с Техническо предложението за изпълнение на поръчката - Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор и Техническата спецификация. Определеният с нарочна заповед представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** проверява доставката за съответствие с изискванията на Техническата спецификация – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор – и двамата подписват предавателно-приемателен протокол.

(2) В случай на установени явни несъответствия при проверката по ал. 1 те се отразяват със забележка в предавателно-приемателния протокол и се отстраняват за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в указан в забележката по протокола срок. Отстраняването на несъответствията се проверява по същия ред. При установено изпълнение на доставката в съответствие с изискванията на Техническата спецификация – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор – протоколът се подписва без забележки.

(3) В случай, че при повторния преглед се установят отново несъответствия, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора и да начисли неустойка съобразно разпоредбите на настоящия договор. Неустойката не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение по общия исков ред.

(4) При установени скрити недостатъци след подписване без забележки на предавателно-приемателния протокол по ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като определя разумен срок за отстраняването им. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поправи тези недостатъци, като достави артикул, съответстващ на този по направената рекламация с изискуемото качество в срок, указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на получаване на уведомлението от последния, в който са отразени недостатъците по рекламацията. При неизпълнение на това задължение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на единичната цена за този артикул по Ценово предложение – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(5) Предявяването на рекламация по ал. 4 може да се извършва в срок до 30 (тридесет) работни дни от подписването на предавателно-приемателния протокол от страните.

(6) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си по рекламацията за скрити недостатъци **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** назначава експертиза за стоков контрол. Експертизата за стоков контрол е задължителна за страните и обвързва същите относно количеството и качеството на предадената и приета стока. Разходите за експертизата са за сметка на страната, чието становище тя опровергава.

7

8/11

(7) Обезщетенията за основателни рекламации се погасяват чрез плащане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 10 (десет) -дневен срок от рекламацията по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а при неизпълнение на това задължение - чрез удържане на съответната сума по рекламацията от гаранцията за изпълнение и/или дължимото плащане.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме резултатите от изпълнение на обществената поръчка без забележки;
2. да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстранени;
3. да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да прекрати договора.

### **VIII. НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ**

**Чл. 9. (1)** При неспазване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някой от сроковете по настоящия договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 0,2% (нула цяло и две на сто) на ден от цената по чл. 3, ал. 1 с ДДС, но не повече от 5% (пет на сто) от стойността на договора с ДДС.

(2) Ако забавата за изпълнение на съответното задължение продължи повече от 25 (двадесет и пет) дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от цената с ДДС по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

(3) При частично или лошо (некачествено) изпълнение на някое от задълженията по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от цената с ДДС по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

(4) При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от цената с ДДС по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възмезди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за всички обезщетителни плащания на неустойки, глоби и други санкционни задължения, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е направил и/или е задължен да направи към трети лица или държавата за неизпълнение на свои договорни или законови задължения, в което неизпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпаднал, поради пълно неизпълнение или некачествено или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му по настоящия договор.

(6) Начислените по договора неустойки могат да се прихващат от дължимото плащане или от гаранцията за изпълнение по настоящия договор.

Чл. 10. (1) При прекратяване на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на договора с ДДС.

(2) При прекратяване на договора едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(3) Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките по общия исков ред.

### IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 11. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност, ако неизпълнението (включително и забавата за изпълнение) е причинено от непреодолима сила, като например земетресения, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения или други извънредни обстоятелства.

(2) За непреодолима сила се смята и всяко обстоятелство, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да бъде предвидено и предотвратено.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от някоя от страните или при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.

(4) За възникването и преустановяването на непреодолимата сила всяка от страните е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено с акт, изходящ от компетентен държавен или общински орган. Непреодолимата сила може да се потвърди и чрез взаимен протокол, подписан от страните, в който те описват обстоятелствата и фактите, както и за какъв срок приемат, че е налице непреодолима сила.

(5) Ако страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, не уведоми другата страна или тя не бъде потвърдена по предвидения в ал. 4 начин, същата тази страна не може да се позовава на непреодолима сила.

(6) Ако непреодолимата сила продължи повече от 60 (*шестдесет*) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(7) Временно спиране изпълнение по договора е възможно при наличие на непреодолима сила. За временното спиране страните съставят протокол. Възобновяването на изпълнението става с подписване на двустранен протокол, като изпълнението е съобразно уговорените срокове по договора.

## Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) За обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнение (включително пълно) или изпълнение, което е частично, лошо (некачествено) или забавено, на което и да е от задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя преди датата на подписване на този договор и ще поддържа валидна за целия срок на договора, увеличен с 30 дни, гаранция за изпълнение, издадена във формата на парична сума/банкова гаранция/застраховка на отговорността, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя съответния документ в оригинал преди сключване на настоящия договор.

(2) Гаранцията по ал. 1 е в размер на 73,05 (седемдесет и три лева и пет стотинки) лева, равняващи се на 3 % (три на сто) от цената без ДДС по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

(3) Гаранцията по ал. 1 се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 10 (десет) работни дни след изтичането на срока по ал. 1.

(4) При освобождаване на гаранцията по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата законно са престояли при него.

(5) При удължаване срока на договора, изпълнителят се задължава да удължи срока на предоставената гаранция за изпълнение съразмерно на удължения срок. При неизпълнение на това задължение в срок до 5 дни от датата на получаване на писмено съобщение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на гаранцията за изпълнение по договора.

Чл.13. Гаранцията не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за загуби на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** над сумата на обезпечението. Отговорността за нарушенията, които не се обхващат от размера на гаранцията за изпълнение на договора, за разликата до пълния размер на действителните вреди се реализира чрез неустойки или изпълнение или обезщетение, по чл. 82 от Закона за задълженията и договорите.

## ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С неговото изпълнение;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

(2) Всяка от страните има право едностранно да прекрати договора с 10 (десет) -дневно писмено предизвестие при виновно неизпълнение на задълженията на другата страна.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора при възникнала необходимост от съществено изменение на поръчката, което не позволява договора да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП – с 10 (десет) -дневно писмено предизвестие;



(4) Възложителят има право едностранно да прекрати договора със 7 (седем) – дневно писмено предизвестие, при настъпили съществени промени във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ по ОПОС 2014-2020 г., които той не би могъл да предвиди и предотврати;

(5) Възложителят има право едностранно да прекрати договора когато:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на задълженията си с повече от 30 (тридесет) дни след посочения в договора или указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, установени недостатъци в изпълнението на договора;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълни неточно или некачествено някое от задълженията си по договора;

4. Бъде установено, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката, по отношение на изпълнителя са били налице обстоятелствата по чл. 54 ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5. Поръчката не е следвало да бъде възложена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 Договора за функционирането на Европейския съюз.

**Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора:

1. Едностранно с 30 (тридесет) -дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойка или обезщетение и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

2. Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е възможно да изпълни своите задължения.

## ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 16. (1)** Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение при условията на чл. 116 от ЗОП.

**(2)** Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска и по отношение на общата или единичните цени от договора при възникване на обективни обстоятелства, обуславящи възможност за намаляване на цената.

**Чл. 17.** За всяко изменение на настоящия договор за обществена поръчка при условията на чл. 16, страните подписват допълнително споразумение, което е неразделна част от договора.

Чл. 18. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**МРРБ**

Седалище: гр. София 1202

ул. "Св. Св. Кирил и Методий" 17-19

БУЛСТАТ: 831661388

тел.: 02/ 94 059

факс:02/987 25 17

IBAN: BG24 BNBG 9661 3300 1663 01;

BIC: BNBGBGSD

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**„ХОРЕКА ЛОГИСТИК“ ООД**

Седалище: гр. София, 1680

ж.к. Борово, бл. 231, ет. 14, ап. 69

БУЛСТАТ: 201718799

тел.: 0878383064

факс:

IBAN: BG82PRCB92301038274017

BIC: PRCBVGSF

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили промени по ал. 2 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

- при лично доставяне - с предаването на приемащата страна срещу подпис с указани дата и час
- при изпращане с обратна разписка или куриерска служба - на датата на доставката, отбелязана върху известието за доставяне или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс - с получаването на потвърждение за пълнота и непрекъснатост на изпратеното съобщение.
- при изпращане чрез електронна поща – при условията и по реда на Закона за електронни документи и електронния подпис.

Чл. 19. Поради условията по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, действието на договора може да бъде временно спряно при наличието на обстоятелства, независимо от двете страни. Спирането на действието на договора се извършва с писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изпратено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, считано от датата на която последния е получил уведомлението. Действието на договора се възобновява след отпадане на обстоятелството довело до неговото спиране. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изпраща до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

писмено уведомление за отпадане на обстоятелството, довело до спиране на действието на договора. Изпълнението на договора се счита за възобновено, считано от датата на получаване на писменото уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 20.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

**Чл. 21.** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала известна при или по повод изпълнението на договора.

**Чл. 22.** Възникналите спорове по настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 23.** Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

Приложение № 1 - Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (копие);

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (копие);

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (копие);

Приложение № 4 – Искане за плащане – образец;

Приложение № 5 - Акт за изплащане – образец;

Приложение № 6 - Отчет за действително извършени дейности – образец.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

**ВЕСЕЛА НАЧЕВА – КРЪСТЕВА**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**ИВАНИЧКА ХРИСТОВА**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**УПРАВИТЕЛ**

**АНГЕЛ КИПРОВ**



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

ДИРЕКЦИЯ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**Поръчка:** Техническо обезпечаване на екипите за управление на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“:

- Обособена позиция 1: Доставка на компютърно оборудване и периферни устройства по проект „Подпомагане регионалното инвестиционно планиране на отрасъл ВиК“;
- Обособена позиция 2: Доставка на компютърно оборудване и периферни устройства по проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“;
- Обособена позиция 3: Доставка на електронна техника по проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“;
- Обособена позиция 4: Архивно обзавеждане по проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“;
- Обособена позиция 5: Консумативи по проект „Подпомагане регионалното инвестиционно планиране на отрасъл ВиК“;
- Обособена позиция 6: Консумативи по проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“;

#### 1. Общо описание на предмета на поръчката

Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) чрез дирекция „ВиК“ изпълнява проект „Подпомагане регионалното инвестиционно планиране на отрасъл ВиК“ и проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“ (ОПОС 2014 – 2020 г.).

В изпълнение на Дейност 5 „Организация и управление“ от горепосочените проекти, МРРБ организира настоящата процедура за обществена поръчка за избор на изпълнител за техническо обезпечаване на екипите за управление на проектите (ЕУП).

Дейностите по настоящата обществена поръчка ще бъдат финансирани в рамките съответно на проект „Подпомагане регионалното инвестиционно планиране на отрасъл ВиК“ и „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“.

## **2. Обхват на задачата**

В рамките на изпълнението на поръчката следва да се извърши доставка и монтаж на архивно обзавеждане, доставка на консумативи, доставка и гаранционна поддръжка на компютърно оборудване, периферни устройства и електронна техника съгласно Таблицы № 1, 2, 3, 4, 5 и 6 от настоящата Техническа спецификация.

### **2.1. Основна и специфична цел на предмета на поръчката**

Основната цел на предмета на настоящата поръчка е да се обезпечат екипите за управление на горепосочените проекти със съвременно компютърно оборудване и периферни устройства, електронна техника, архивно обзавеждане и консумативи.

Реализирането на обществената поръчка ще допринесе за успешното изпълнение на проекти „Подпомагане регионалното инвестиционно планиране на отрасъл ВиК“ и „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“ (ЕУП).

### **2.2. Основни дейности**

**2.2.1. Обособена позиция № 1 - Доставка на компютърно оборудване и периферни устройства по проект „Подпомагане регионалното инвестиционно планиране на отрасъл ВиК“**

**Дейност 1:** Доставка на оборудването съгласно Таблица № 1 от настоящата Техническа спецификация в сградата на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19.

Възложителят е отговорен за инсталиране и въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване и за тестването на всички инсталирани продукти. Изпълнителят е отговорен за

отстраняване на възникнали проблеми и нередности по софтуера и хардуера в гаранционния срок.

Дейност 2: Осъществяване на гаранционен сервиз на доставеното оборудване.

Изпълнителят осъществява гаранционно обслужване на доставеното оборудване в срок съгласно Техническото си предложение.

**2.2.2. Обособена позиция № 2 - Доставка на компютърно оборудване и периферни устройства по проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“**

Дейност 1: Доставка на оборудването съгласно Таблица № 2 от настоящата Техническа спецификация в сградата на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19.

Възложителят е отговорен за инсталиране и въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване и за тестването на всички инсталирани продукти. Изпълнителят е отговорен за отстраняване на възникнали проблеми и нередности по софтуера и хардуера в гаранционния срок.

Дейност 2: Осъществяване на гаранционен сервиз на доставеното оборудване.

Изпълнителят осъществява гаранционно обслужване на доставеното оборудване в срок съгласно Техническото си предложение.

**2.2.3. Обособена позиция № 3 - Доставка на електронна техника по проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“**

Дейност 1: Доставка на електронна техника съгласно Таблица № 3 от настоящата Техническа спецификация в сградата на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19.

Изпълнителят е отговорен за тестването на всички продукти, както и за осигуряване на кратък инструктаж за работа с техниката.

Дейност 2: Осъществяване на гаранционен сервиз на доставената електронна техника.

Изпълнителят осъществява гаранционно обслужване на доставената електронна техника в срок съгласно Техническото си предложение.

**2.2.4. Обособена позиция № 4 - Архивно обзавеждане по проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“**

Дейност 1: Доставка на обзавеждането съгласно Таблица № 4 от настоящата Техническа спецификация в сградата на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19.

Дейност 2: Монтаж на архивното обзавеждане по Дейност 1.

В случай, че архивното обзавеждане се достави пакетирано и разглобено Изпълнителят трябва да осигури неговото сглобяване и да му придаде вид годен за употреба.

**2.2.5. Обособена позиция № 5 - Консумативи по проект „Подпомагане регионалното инвестиционно планиране на отрасъл ВиК“**

Доставка на консумативи съгласно Таблица № 5 от настоящата Техническа спецификация в сградата на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19.

**2.2.6. Обособена позиция 6 - Консумативи по проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“**

Доставка на консумативи съгласно Таблица № 6 от настоящата Техническа спецификация в сградата на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19.

**2.3. Изисквания по отношение на Техническото предложение на Изпълнителя**

Всеки участник следва да посочи в Техническото си предложение следните срокове в зависимост от Обособената позиция, за която участва:

**Обособена позиция № 1**

- Срок за доставка на съответното оборудване съгласно Таблица № 1, но не по-късно от 45 календарни дни от сключване на договора;

- Срок на гаранционен сервиз на оборудването, който не може да бъде по-кратък от 36 месеца за позиции 1, 2, 4, 5 (за проектора и 5 години или 10 000 часа за светлинния източник) и 6 съгласно Таблица № 1.

Всички разходи за подготовката на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците.

**Обособена позиция № 2**

- Срок за доставка на съответното оборудване съгласно Таблица № 2, но не по-късно от 45 календарни дни от сключване на договора;
- Срок на гаранционен сервиз на оборудването съгласно Таблица № 2, който не може да бъде по-кратък от 36 месеца.

Всички разходи за подготовката на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците.

**Обособена позиция № 3**

- Срок за доставка на съответната електронна техника съгласно Таблица № 3, но не по-късно от 45 календарни дни от сключване на договора;
- Срок на гаранционен сервиз на електронната техника съгласно Таблица № 3, който не може да бъде по-кратък от 12 месеца.

Всички разходи за подготовката на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците.

**Обособена позиция № 4**

- Срок за доставка и монтаж на съответното архивно обзавеждане съгласно Таблица № 4, но не по-късно от 45 календарни дни от сключване на договора;

Всички разходи за подготовката на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците.

**Обособена позиция № 5**

- Срок за доставка на съответните консумативи съгласно Таблица № 5, но не по-късно от 45 календарни дни от сключване на договора;

Всички разходи за подготовката на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците.

**Обособена позиция № 6**

- Срок за доставка на съответните консумативи съгласно Таблица № 6, но не по-късно от 45 календарни дни от сключване на договора;



Всички разходи за подготовката на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците.

#### **2.4. Изисквания по отношение на крайния продукт**

**2.4.1. Обособена позиция № 1 - Доставка на компютърно оборудване и периферни устройства по проект „Подпомагане регионалното инвестиционно планиране на отрасъл ВиК“**

- Доставеното компютърно оборудване трябва да отговаря на Техническата спецификация на Възложителя;
- Техниката се доставя опакована, без дефекти след транспортирането на адреса съгласно Дейност 1;
- Техниката следва да отговаря на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба;
- Електрическото захранване на цялото оборудване трябва да е пригодено за работа с електрическата мрежа в Р. България – 220V/50Hz;
- Предлаганата техника трябва да е нова, неупотребявана, да е в текущата продуктова линия на производителя и да не е свалена от производство към датата на подаване на офертата;
- Преди сключване на договора Изпълнителят трябва да представи списък на сервизните бази с адрес, телефон, e-mail и лице за контакт.

**2.4.2. Обособена позиция № 2 - Доставка на компютърно оборудване и периферни устройства по проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“**

- Доставеното компютърно оборудване трябва да отговаря на Техническата спецификация на Възложителя;
- Техниката се доставя опакована, без дефекти след транспортирането на адреса съгласно Дейност 1;
- Техниката следва да отговаря на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба;
- Предлаганата техника трябва да е нова, неупотребявана, да е в текущата продуктова линия на производителя и да не е свалена от производство към датата на подаване на офертата;

- Преди сключване на договора Изпълнителят трябва да представи списък на сервизните бази с адрес, телефон, e-mail и лице за контакт.

**2.4.3. Обособена позиция № 3 - Доставка на електронна техника по проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“.**

- Доставената електронна техника трябва да отговаря на Техническата спецификация на Възложителя;

- Техниката се доставя опакована, без дефекти след транспортирането на адреса съгласно Дейност 1;

- Техниката следва да отговаря на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба;

- Електрическото захранване на цялото оборудване трябва да е пригодно за работа с електрическата мрежа в Р. България – 220V/50Hz;

- Предлаганата техника трябва да е нова, неупотребявана, да е в текущата продуктова линия на производителя и да не е свалена от производство към датата на подаване на офертата;

**2.4.4. Обособена позиция № 4 - Архивно обзавеждане по проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“.**

- Доставеното архивно обзавеждане трябва да отговаря на Техническата спецификация на Възложителя;

- Архивното обзавеждане се доставя опаковано, без дефекти след транспортирането на адреса съгласно Дейност 1;

- Обзавеждането следва да отговаря на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба;

**2.4.5. Обособена позиция 5: Консумативи по проект „Подпомагане регионалното инвестиционно планиране на отрасъл ВиК“**

- Всички доставени консумативи трябва да бъдат първо качество;

- Консумативите трябва да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба;

- Консумативите трябва да се доставят в подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение в склад опаковки на адреса по т. 2.2.5.

**2.4.6. Обособена позиция 6: Консумативни по проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“**

- Всички доставени консумативи трябва да бъдат първо качество;
- Консумативите трябва да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба;
- Консумативите трябва да се доставят в подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение в склад опаковки на адреса по т. 2.2.5.

**2.5. Очаквани резултати**

**2.5.1. Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2**

Доставено качествено оборудване, съгласно Таблица № 1 (Обособена позиция № 1)/Таблица № 2 (Обособена позиция № 2), отговарящо на изискванията на Възложителя. Осигурена поддръжка в посочените гаранционни срокове.

**2.5.2. Обособена позиция № 3**

Доставена качествена електронна техника, съгласно Таблица № 3, отговарящо на изискванията на Възложителя. Осигурена поддръжка в посочените гаранционни срокове.

**2.5.3. Обособена позиция № 4**

Доставено и монтирано качествено архивно обзавеждане, съгласно Таблица № 4, отговарящо на изискванията на Възложителя. **Обособена позиция № 5 и Обособена позиция № 6**

Доставени качествени консумативи, съгласно Таблица № 5 (Обособена позиция № 5)/Таблица № 6 (Обособена позиция № 6), отговарящо на изискванията на Възложителя.

**3. Влизане в сила и срок на договора, място за изпълнение на поръчката**

**3.1. Влизане в сила и срок на договора**

Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

Сроковете за изпълнение на дейностите са съгласно Техническото предложение на Изпълнителя на съответната Обособена позиция.

Срокът за изпълнение на договорите за отделните обособени позиции след датата на влизането им в сила е, както следва:

- за Обособена позиция № 1 и 5 – до 10.12.2019 г. или до изчерпване на финансовия ресурс по нея,

- за Обособена позиция № 2, 3, 4 и 6 - до 16.09.2020 г. или до изчерпване на финансовия ресурс по нея.

За доставеното оборудване/електронна техника трябва да бъде осигурено гаранционно обслужване съгласно Техническото предложение на съответния Изпълнител.

### **3.2. Място за изпълнение на поръчката**

Република България.

## **4. Организация и метод на изпълнение на обществената поръчка**

### **4.1. Срещи**

#### **Встъпителна среща**

Възложителят и Изпълнителят провеждат Встъпителна среща до 10 календарни дни от датата на влизане в сила на съответния договор, на която следва да се обсъдят организацията на работата във връзка с изпълнението на договора, както и необходимостта и начина на осъществяване на координация по време на изпълнението му.

#### **Работни срещи**

В процеса на изпълнение на възложените задачи ще бъдат провеждани работни срещи за обсъждане на текущото изпълнение, напредъка и/или резултатите между Изпълнителя и представители на Възложителя.

Срещите ще бъдат предварително организирани по искане на Възложителя или на Изпълнителя чрез размяна на електронни писма най-малко 5 (пет) дни преди предлаганата дата.

### **4.2. Съгласувателна процедура по приемане на работата**

Предаването на оборудването (Обособена позиция 1 и 2)/електронната техника (Обособена позиция 3)/обзавеждането (Обособена позиция 4)/консумативите (Обособена позиция 5 и Обособена позиция 6) се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица на адреса съгласно Дейност 1 (Обособени позиции 1, 2, 3 и 4)/т. 2.2.5 (Обособена позиция 5)/ т. 2.2.6 (Обособени позиции 6).

След преглед за съответствие на предаденото оборудване/електронна техника/обзавеждане/консумативи с изискванията на Възложителя в настоящата Техническа

спецификация, упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя подписват протокол за приемане на работата без забележки. Ако Възложителят установи несъответствия в качеството и/или количеството на предаденото оборудване/електронна техника/обзавеждане/консумативи или други изисквания на Възложителя в настоящата Техническа спецификация, Възложителят уведомява за това Изпълнителя, като определя разумен срок за отстраняването им.

**4.3. Изпълнителят следва да спазва специфични изисквания** по отношение на изпълнението, отчитането на проекти, финансирани по ОПОС 2014-2020 г. и провеждане на проверки на място от Бенефициента (МРРБ) по договори, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

**5. Критерий за възлагане на настоящата поръчка.**

Прилаганият критерий за оценка на офертите е „най – ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Таблица № 1

1. Компютърна конфигурация (вкл. монитор, мишка, клавиатура, операционна система) и операционна система – 5 броя	
Параметър	Минимално изискване
Процесор	мин. 2-ярд, 4-нишки, мин. 3.7GHz базова честота, мин. 3MB кеш, макс. 14nm литография
Памет	мин. 4GB DDR4, поддръжка на макс. 32GB, 4 DIMM слота
Твърд диск	мин. 500GB 7.2 krpm
Видео карта	Вградена
Разширителни слотове	мин. 1x PCI Express x16, мин, 3x PCI Express x1
Свързаност	преден панел: мин. 4x USB (поне 2 от които USB 3.0), audio; заден панел: мин. 6x USB (поне 4 от

	които USB 3.0), мин. 2x DisplayPort, VGA, Serial Port, Audio
Оптично устройство	DVD±RW
Захранване	макс. 280W active PFC
Операционна система	Windows 10 Pro с възможност за Downgrade
Монитор	мин. 21.5", LED, мин. 1920x1080, Статичен контраст: мин. 3 000:1, Зрителен ъгъл: 178° / 178°, Мин. Display Port 1.2 и VGA, от производителя на компютъра
Мишка и клавиатура	USB/PS/2, от производителя на компютъра
<b>2. Лаптоп и операционна система – 1 брой</b>	
<b>Параметър</b>	<b>Минимално изискване</b>
Процесор	мин. 2-ярд, 4-нишки, мин. 2.3GHz базова честота, мин. 3MB кеш, макс. 14nm литография
Памет	мин. 8 GB DDR4 2133MHz, , поддръжка на макс. 16GB
Твърд диск	256 GB SSD
Видео карта	Вградена
Дисплей	мин. 15.6" LED-backlit FHD (1920 x 1080), anti-glare, вградена камера
Свързаност	мин. 2x USB 3.0, мин. 1x USB-C, RJ-45, Display port, CardReader, Audio, Docking конектор, Smart card reader
Мрежова свързаност	10/100/1000, 802.11a/b/g/n, Bluetooth
Оптично устройство	DVD±RW
Операционна система	Windows 10 Pro с възможност за Downgrade
<b>3. Чанта за лаптоп – 1 брой</b>	

Параметър	Минимално изискване
Съвместимост	Съобразен с предложения лаптоп по поз. 2
<b>4. Лазерно, монохромно МФУ (скенер, принтер, факс и копир) формат А4 – 1 брой</b>	
Параметър	Минимално изискване
Технология	Лазерна, монохромна
Поддържани функции	копиране, сканиране, принтиране и факс
Скорост на печат А4	мин. 40 стр./мин.
Скорост на двустранен печат А4	мин. 20 ipm
Разделителна способност при принтиране	мин. 1200 x 1200 dpi
Разделителна способност на сканиране	оптична мин. 1200 dpi
Функция на скенера	двустранно сканиране; Scan to USB; Scan to network folder; Scan to e-mail;
Памет	мин. 256 MB
Процесор	мин. 800 MHz
Капацитет за зареждане на хартия	1 тава за мин. 500 листа; 1 тава за мин. 100 листа;
Капацитет на автоматично листоподаващо устройство	мин. 50 листа
Интерфейс	Gigabit Ethernet
Максимално месечно натоварване	мин. 75 000 страници
Консуматив	оригинална тонер касета, произведена от производителя на техниката, за мин. 6000 страници по ISO/IEC 19752, включена в доставката
<b>5. Мултимедия проектор – 1 брой</b>	
Параметри	Минимално изискване
Технология	DLP
Източник на светлина	Laser&LED хибриден

Разделителна способност	WXGA (1280x800) присъща; 1920 x 1200 максимална
Яркост	3000 ANSI lumens
Контраст	20,000:1
Размер на изображението (диагонал)	35“-300“ (0,89 м до 7,62 м)
Корекция на трапеца	вертикална (автоматична/ръчна): +30°/±30°
Входове	1 x 15-pin D-Sub (VGA), 1 x HDMI, 1 x 3,5 mm mini jack
Живот на лампата	20000 часа
Прожекционно съотношение	1.32-1.93:1
Оптично приближение /zoom/	1.5X оптичен zoom
<b>6. Външен хард диск, 2ТВ – 1 брой</b>	
<b>Параметри</b>	<b>Минимално изискване</b>
Капацитет	мин. 2ТВ
Размер	макс. 2.5“
Свързаност	USB 3.0
<b>7. Лиценз за MS Office и антивирусна програма – 6 броя</b>	
Office Home and Business 2016 или еквивалент	
Антивирусен софтуер за мин 1 година	

Таблица № 2

<b>1. Документен скенер – 1 брой</b>	
<b>Параметър</b>	<b>Минимално изискване</b>
Скенер, тип	документен скенер А4, CMOS CIS технология на сканиране
Оптична резолюция на сканиране	мин. 600 dpi
Скорост на сканиране монохромно/цветно 300 dpi	мин. 75 ppm



Скорост на сканиране монохромно/цветно двустранно 300 dpi	мин. 150 ipm
Капацитет на автоматичното листоподаващо устройство	мин. 80 листа
Тегло на медия	до мин. 400 g/m <sup>2</sup>
Поддържаеи размери медия	A4, A5, A6, B5
Натоварване дневно	мин. 7500 страници
<b>2. Мултифункционално устройство - цветен принтер, скенер, копир - формат А3 – 1 брой</b>	
<b>Параметър</b>	<b>Минимално изискване</b>
Технология	Лазерна, цветна
Поддържани функции	копиране, сканиране, принтиране
Формат на медията	A3
Скорост на печат А4 монохромно/цветно	мин. 30 стр./мин.
Разделителна способност при принтиране	мин. 600 x 600 dpi
Разделителна способност на сканиране	оптична мин. 600 dpi
Функция на скенера	двустранно сканиране; Scan to USB; Scan to network folder; Scan to e-mail;
Памет	мин. 1 GB
Наличие на диск	HDD мин. 320 GB
Процесор	мин. 800 MHz

Капацитет за зареждане на хартия	1 тава за мин. 250 листа; 1 тава за мин. 100 листа;
Капацитет на автоматично листоподаващо устройство	мин. 100 листа
Интерфейс и мрежова свързаност	Hi-Speed USB 2.0 Host; Hi-Speed USB 2.0 Device, Gigabit Ethernet 10/100/1000T
Максимално месечно натоварване	мин. 120 000 страници

Таблица № 3

<b>1. Цифров диктофон – 2 броя</b>	
<b>Параметър</b>	<b>Минимално изискване</b>
Памет	8 GB вградена памет и микро SD слод
Възпроизвеждане	Висококачествено WMA /MP3
Филтър	За шум
USB	Високоскоростен
Микрофони	Вградени - стерео
Дисплей	с висока резолюция;
<b>2. Цифров фотоапарат – 1 брой</b>	
<b>Параметър</b>	<b>Минимално изискване</b>
Мегапиксели	24
Дисплей	Подвижен
Резолюция	6000 x 4000
Размер	среден – SLR
Сензор	APS- C
Видео формат	MPEG – 4, AVCHD, XAVC S
Тип мемори карта	SD/SDHC/SDXC

Таблица № 4

1. Архивен метален шкаф с надстройка и заключващ механизъм – 3 броя	
Параметър	Минимално изискване
Материал	качествена стоманена ламарина, обработена с прахова боя;
Заключване	двустранно заключване - вградена ключалка с два ключа в комплекта;
Рафтове	стоманени рафтове с товароносимост 35 кг. , с възможност за преместване на по 25 мм.
Размери	1950/900/400 мм
2. Платформена товарна количка – 2 броя	
Параметър	Минимално изискване
Товароносимост	До 300 кг.
Размери на платформата	1200/800 мм
Габаритни размери	1320/825/1023 мм
Колела	с 4 бр. колела изработени от нецапащ гумен бандаж, две от които стационарни, другите две подвижни, едното от които със спирачка;

Таблица № 5

№	Разходи за ЕУП - консумативи	мярка	брой
1	Магнити	бр.	50
2	Тънкописци, комплект от 4 цвята	бр.	50
3	Химикалки комплект четири цвята с течно мастило	бр.	50
4	Пликове за DVD и CD дискове	бр.	1 000
5	Ламинатор	бр.	2
6	Шредер	бр.	2
7	Машина за подвързване със спирали	бр.	1

Таблица № 6

№	Таблица 1. Разходи за ЕУП - консумативи	мярка	брой
1	Папки - джоб А4 с цип	бр.	60
2	Пликове за DVD и CD дискове	бр.	500
3	Папка с ринг с твърди корици - 2 см	бр.	50
4	Визитници PVC - тройни	бр.	60
5	Комплект ролери 4 цвята	бр.	50
6	Перфоратор с четири дупки	бр.	4
7	Разделители 12 теми	бр.	50
8	Гума автоматична	бр.	60

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО  
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО  
гр. София  
ул. «Св. Св. Кирил и Методий» № 17-19

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ТЕХНИЧЕСКО  
ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ЕКИПИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ  
ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 Г.“ В ШЕСТ  
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ  
ЗА

Обособена позиция № 6	Консумативи по проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“
--------------------------	---

(попълва се от участника за всяка обособена позиция поотделно)

От „ХОРЕКА Логистик“ ООД

(наименование на участника)

с ЕИК 201718799

(ЕИК/БУНСТАТ/ЕГН, или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в  
която участникът е установен)

със седалище и адрес на управление:

гр. София, ж.к. Борово, бл. 231, ап. 69

(посочва се адрес в зависимост от вида на участника, регистрация в търговски, граждански, или друг регистър, и в  
съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен).

телефон: 0878 / 383 064, факс: ---, E-mail адрес: [info.horeka@mail.bg](mailto:info.horeka@mail.bg)

представявано от Ангел Любенов Кипров

(имената на законния или упълномощен представител)

в качеството му на Управител

(управител, прокурор, пълномощник и пр.)

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

I. След като се запознахме с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за обществена поръчка, Техническата спецификация и документацията за участие, представяме на Вашето внимание настоящото предложение за изпълнение на обособената позиция, както следва:

## 1. Срок за изпълнение на обособена позиция № 6

А) до 10.12.2019 г. или до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя за тази обособена позиция. (отнася се за обособени позиции № 1 и 5)

Б) 16.09.2020 г. или до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя за тази обособена позиция. (отнася се за обособени позиции № 2, 3, 4 и 6)

ЗАБЕЛЕЖКА: Участникът трябва да отбележи кой от двата срока е приложим за обособената позиция, за която участва.

2. Срок за доставка (и монтаж ако е приложимо): 45 /четиридесет и пет/ (словом) дни (не повече от 45 календарни дни след подписване на договора)

3. Гаранционен срок, както следва:

Попълва се само таблицата за съответната обособена позиция, за която се участва!

Таблица № 1

## ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Артикул	Гаранционен срок
Компютърна конфигурация (вкл. монитор, мишка, клавиатура, операционна система) и операционна система – 5 броя	
Лаптоп и операционна система – 1 брой	
Лазерно, монохромно МФУ (скенер, принтер, факс и копир) формат А4 – 1 бр.	
Мултимедиен проектор – 1 брой, в т.ч.	x
- за проектора	

Образец № 2

- за светлинния източник	
Външен хард диск, 2ТВ – 1 брой	

Таблица № 2

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2	
Артикул	Гаранционен срок
Документен скенер – 1 брой	
Мултифункционално устройство - цветен принтер, скенер, копир - формат А3 – 1 брой	

Таблица № 3

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3	
Артикул	Гаранционен срок
Цифров диктофон – 2 броя	
Цифров фотоапарат – 1 брой	

4. Други условия: ---

(Участникът по свое усмотрение може да добави описание на дейностите за изпълнение предмета на обществената поръчка, съобразно техническата спецификация на възложителя или други обстоятелства, които намира за важни в тази връзка.)

II. Д Е К Л А Р И Р А М, че съм съгласен/на с клаузите на приложения проект за договор.

III. Д Е К Л А Р И Р А М, че офертата ни е валидна за срок от 3 (три) месеца, но не по-малко от три месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, изрочен от възложителя.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, сме съгласни да внесем гаранция за изпълнение на договора за обособената позиция в размер на 3 % (три на сто) от цената по договора без ДДС.

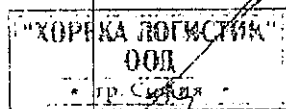
стр. 3 от 9

“ХОРЕКА ЛОГИСТИКА”  
ООД  
7\* гр. София

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обособената позиция, преди подписването на договора ще изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**Приложения:**

1. Документ за упълномощаване (ако е приложимо) - НЕ



Подпис и печат:

Дата 10 / 05 / 2017 г.

Име и фамилия Ангел Кипров

Длъжност Управител

Наименование на участника „ХОРЕКА Логистик“ ООД



До Министерство на регионалното развитие и благоустройството  
ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19  
гр. София 1202

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ТЕХНИЧЕСКО  
ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ЕКИПИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ  
ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 Г.“ В ШЕСТ  
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

ЗА

Обособена позиция № 6	Консумативи по проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВПК“
--------------------------	---

(попълва се от участника за всяка обособена позиция поотделно)

От „ХОРЕКА Логистик“ ООД

(наименование на участника)

с ЕИК 201718799

(ЕИК/БУЛСТАТУСЪТ, или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

със седалище и адрес на управление:

гр. София, ж.к. Борово, бл. 231, ап. 69

(посочва се адрес в зависимост от вида на участника, регистрацията в търговски, граждански, или друг регистър, и в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен).

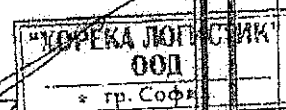
телефон: 0878 / 383 064, факс: ---, Е-mail адрес: [info.horeka@mail.bg](mailto:info.horeka@mail.bg)

представявано от Ангел Любенов Кипров

(имената на законния или упълномощен представител)

в качеството му на Управител

(управител, прокурор, пълномощник и пр.)



**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с провеждането на процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно документацията за участие, както следва:

Попълва се само таблицата за съответната обособена позиция, за която се участва!

**Обособена позиция № 1**

*Таблица № 1*

№	Наименование	Количество / брой	Единична цена без ДДС /лева	Обща цена без ДДС /лева
<b>Доставка на компютърно оборудване и периферни устройства по проект „Подпомагане регионалното инвестиционно планиране на отрасъл ВиК“</b>				
	Компютърна конфигурация (вкл. монитор, мишка, клавиатура, операционна система) и операционна система	5		
1	Лаптоп и операционна система	1		
1	Чанта за лаптоп	1		
4	Лазерно, монохромно МФУ (скенер, принтер, факс и копир) формат А4	1		
1	Мултимедиен проектор	1		
6	Външен хард диск, 2ТВ	1		
	Лиценз за MS Office и антивирусна програма	6		
<b>ОБЩА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС</b>				
		<b>20 % ДДС</b>		
<b>ОБЩА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА В ЛЕВА С ДДС</b>				

**Обособена позиция № 2**

*Таблица № 2*

№	Наименование	Количество / брой	Единична цена без ДДС /лева	Обща цена без ДДС /лева
<b>Доставка на компютърно оборудване и периферни устройства по проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“</b>				
1	Документен скенер	1		
2	Мултифункционално устройство - цветен принтер, скенер, копир - формат А3	1		

“ХИРЕС” ЕООД  
 1113 СОФИЯ  
 БЛ. “СВ. СВЕТОСЛАВ” № 10  
 ТЕЛ: 02 974 40 00  
 Е-МАЙЛ: hire@hire.bg

	ОБЩА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС	
	20 % ДДС	
	ОБЩА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА В ЛЕВА С ДДС	

Обособена позиция № 3

Таблица № 3

№	Наименование	Количество / брой	Единична цена без ДДС / лева	Обща цена без ДДС / лева
Доставка на електронна техника по проект „Подпомагане на ефективността на управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“				
1	Цифров диктофон	2		
2	Цифров фотоапарат	1		
	ОБЩА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС			
	20 % ДДС			
	ОБЩА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА В ЛЕВА С ДДС			

Обособена позиция № 4

Таблица № 4

№	Наименование	Количество / брой	Единична цена без ДДС / лева	Обща цена без ДДС / лева
Архивно обзавеждане по проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“				
1	Архивен метален шкаф с надстройка и заключващ механизъм	3		
2	Платформена товарна количка	2		
	ОБЩА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС			
	20 % ДДС			
	ОБЩА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА В ЛЕВА С ДДС			

„ХОРЕКА“ АД  
 гр. София

## Обособена позиция № 5

Таблица № 5

№	Наименование	Количество / брой	Единична цена без ДДС / лева	Обща цена без ДДС / лева
<b>Консумативи по проект „Подпомагане регионалното инвестиционно планиране на отрасъл ВиК“</b>				
1	Магнити	50		
2	Гънкописци, комплект от 4 цвята	50		
3	Химикалки комплект четири цвята с течна мастило	50		
4	Пликове за DVD и CD дискове	1 000		
5	Ламинатор	2		
6	Щредер	2		
7	Машина за подвързване със спирали	1		
<b>ОБЩА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС</b>				
		20 % ДДС		
<b>ОБЩА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА В ЛЕВА С ДДС</b>				

## Обособена позиция № 6

Таблица № 6

№	Наименование	Количество / брой	Единична цена без ДДС / лева	Обща цена без ДДС / лева
<b>Консумативи по проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“</b>				
1	Палки - джоб А4 с цип	60	4,90	294,00
2	Пликове за DVD и CD дискове	500	0,25	125,00
3	Папка с ринг с твърди корици - 2 см	50	5,60	280,00
4	Визитници PVC - тройни	60	6,80	408,00
5	Комплект ролери 4 цвята	50	11,90	595,00

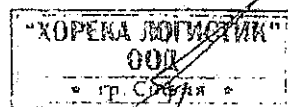
ХОРТКА ЛОЖИСТИВЪ  
ООО  
ул. С. Фая

6	Перфоратор с четири дупки	4	35,00	40,00
7	Разделители 12 теми	50	4,90	245,00
8	Гума автоматична	60	5,80	348,00
ОБЩА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС				2435,00
20 % ДДС				487,00
ОБЩА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА В ЛЕВА С ДДС				2922,00

Съгласни сме начинът на плащане да е съгласно проекта на договор от документацията за участие в настоящата поръчка.

Посочената цена е окончателна и включва всички разходи за цялостното изпълнение на обособената позиция.

(Всички предложени цени следва да са с точност до втория знак след десетиминната запетая)



Подпис (и печат -- когато е приложимо):

Дата 10 / 05 / 2017 г.

Име и фамилия Ангел Кипров

Длъжност Управител

Наименование на участника „ХОРЕКА Логистик“ ООД

ОДОБРЯВАМ,  
ЗАМЕСТНИК –МИНИСТЪР/  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

/име, подпис, дата/

ОБЕКТ/ДЕЙНОСТ: .....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

ДОГОВОР №.....

АКТ № ...../.....20....г.

За изплащане на.....

.....е извършен/о съгласно договорните условия и на изпълнителя следва да се изплати полагаемото му се възнаграждение, както следва:

№	Основание	Стойност в лева
1.		
2.		
п	..... (Приспадне аванс, отбивка от цената, отстъпки и др. намаления)	
	Всичко:	
	ДДС 20 %	
	Сума за изплащане:	

За изплащане словом:.....

Приложение: .....брой/я/ отчет/и/

ЗА МРРБ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „.....“:

УПРАВИТЕЛ НА „.....“:

.....  
(име, подпис и дата)

.....  
(име, подпис, дата и печат)

ОТГОВОРЕН ЕКСПЕРТ:

.....  
(име, подпис и дата )

**ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

от фирма ..... с ЕИН/БУЛСТАТ .....

Вид плащане (вярното се маркира)	<input type="checkbox"/> Авансово	<input type="checkbox"/> Междинно	<input type="checkbox"/> Окончателно
Обект:			
договор (номер и дата):			
Предмет на договора:			
Срок за изпълнение в месеци:			
Стойност на договора с ДДС:			
Размер на аванса с ДДС:			
Обща стойност на извършени плащания с ДДС в лева:			
Размер на плащането без ДДС в лева:			
Данък добавена стойност в лева:			
Обща стойност на плащането в лева:			
Остатъчна стойност за плащане с ДДС в лева:			
<b>Приложения:</b>			
1. Ф-ра № .....			
2. Приемателно-предавателен протокол;			
3. ....			
<b>Изготвил:</b>	Изпълнител: ..... (име и фамилия)	подпис:	Тел.
<b>Съгласували:</b>	Директор: ..... (име и фамилия)	подпис:	тел.
	Отговорен експерт: ..... (име и фамилия)	подпис:	тел.

Приложение № 7 към договор

Образец № 5  
към чл. 32 от ВПВСИП

ОБЕКТ:.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

ДОГОВОР №.....

**ОТЧЕТ**  
**ЗА ДЕЙСТВИТЕЛНО ИЗВЪРШЕНИ ДЕЙНОСТИ**

№	Вид дейност	Стойност (лева)
1	2	3
1.		
	Обща стойност:	
	ДДС	
	Сума за изплащане:	

За изплащане словом:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОТГОВОРЕН ЕКСПЕРТ ОТ Д-Я „.....“:

УПРАВИТЕЛ НА „.....“:

.....  
(име, подпис, дата)

.....  
(име, подпис, дата и печат)